	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»
Регистрационный номер 30	Положение о порядке распределения стимулирующих выплат за качество работы

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»
_____ Г.С.Халиуллина
«25» _____08_____ 2025 год

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО РАБОТЫ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основанием для разработки данного локального нормативного акта являются:
1.1.1 Статья 144 Трудового кодекса РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании»;
1.1.2 Постановление КМ РТ от 31.05.2018 N 412 (ред. от 15.06.2022) "Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан";
1.1.3 Постановление КМ РТ от 01.09.2020 N 772 «О внесении изменений в постановление КМ РТ от 31.05.2018 г. N 412 "Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан";
1.1.4 Постановление КМ РТ от 30.10.2021 г. N 1030 «О внесении изменений в отдельные постановление КМ РТ»;
1.1.5 Постановление КМ РТ от 22.09.2022 г. N 1027 «О внесении изменений в отдельные постановление КМ РТ»;
1.1.6 Приказ МО и Н РТ от 10.12.2012г. № 6427/12 «Об утверждении Типовых критериев оценки эффективности деятельности работников начального и среднего профессионального образования».

1.2 Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества образования.
1.3 Стимулирующие выплаты определяются работникам педагогического, учебновспомогательного и административно-управленческого персонала.
1.4 Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения.
1.5 Размер, порядок и условия осуществления выплат, качество выполняемых работ определяется настоящим Положением, утвержденным руководителем и согласованным с профсоюзным комитетом образовательного учреждения и действует как часть коллективного договора

II. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

2.1 В целях принятия объективного решения о выплатах стимулирующего характера создается специальная комиссия, состав которой утверждается приказом директора на учебный год. Комиссия разрабатывает форму оценочного листа, диапазон баллов по каждому критерию.
2.2 В состав комиссии в обязательном порядке входят представители администрации, структурных подразделений и председатель профкома.
2.3 Основанием для оценки результативности служат мониторинг, проводимый администрацией, оценочный лист и портфолио. Портфель профессиональных достижений, т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учащихся, вклад в развитие системы образования за период времени, а также участие в общественной жизни.

Портфолио заполняется педагогическими работниками самостоятельно, в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.4 Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам на основании всех материалов (мониторинг администрации, портфолио, оценочный лист работника (Приложение 2) составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого педагогического работника образовательного учреждения и утверждает его на своем заседании (Приложение 1). Решение комиссии принимается на основе открытого голосования, путем подсчета простого большинства голосов. Работники колледжа вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

2.5 С момента ознакомления с оценочным листом в течение 2 дней работник вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленным настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

2. 6.Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 3 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Обсуждение обращения заносится в протокол комиссии.

2.7 По истечении 3 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.8 Руководитель образовательного учреждения, на основании протокола комиссии в 2-х дневный срок, издает приказ об утверждении размеров стимулирующих выплат.

2.9 Протоколы комиссии хранятся у руководителя образовательного учреждения в течение двух лет.

2.10 Определяются следующие отчетные периоды:

1 период – февраль, март, апрель май, июнь – итоги второго полугодия и учебного года **(выплаты производятся с 1 сентября по 31 января следующего года**); 2 период - сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь – итоги первого полугодия **(выплаты производятся с 1 февраля по 31 августа);** 2.11 Устанавливается следующий регламент:

Педагоги сдают оценочные листы в комиссию до 10 числа отчетного месяца (сентябрь, февраль);

Комиссия рассматривает представленные материалы с 10 по 12 число отчетного месяца;

13-14 числа отчетного месяца педагог имеет право обратиться в комиссию с апелляцией;

19 числа отчетного месяца приказ руководителя ОУ передается в бухгалтерию для начисления стимулирующих выплат.

III. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ

СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

3.1Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения разрабатываются на основании Типовых критериев оценки эффективности деятельности работников начального и среднего профессионального образования (приказ МО и Н РТ от 10.12.2012г. № 6427/12), утверждаются руководителем ОУ по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения.

3.2 Значение критериев оценки и условий осуществления выплат определяется ежегодно на основании задач, поставленных перед учреждением.

3.3 При определении размера стимулирующих надбавок по результатам труда работникам ОУ каждому показателю устанавливается одинаковая первоначальная балльная оценка, равная 1, а в зависимости от значимости показателя определяется весовой коэффициент показателя. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов.

3.4 Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, являются достижения пороговых значений критериев оценки эффективной деятельности работников учреждения.

3.5 Количество максимальных баллов работников основного персонала не должно превышать:

– преподаватель, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания, – 60 баллов;

- заведующие отделениями – 60-70 баллов;
- педагог-психолог, методист, воспитатель – 55 баллов;
- педагог-организатор, педагог дополнительного образования, заведующий библиотекой – 50 баллов;
-библиотекарь – 42 баллов;
- секретарь учебной части – 5 баллов.

3.6 Установить одним из критериев деятельности р а бо т н и ко в основного персонала образовательного учреждения – критерий за выполнение социально-значимой общественной работы, которые не учтены в Критериях оценки эффективности деятельности работников основного персонала.

3.7 Сотрудники, вновь назначенные на работу, вышедшие на работу из отпуска по уходу за ребенком, вышедшие из неоплачиваемого годичного отпуска до следующего отчетного периода надбавку стимулирующего характера не получают.

IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

4. 1.Настоящее положение распространяется на всех работников образовательного учреждения и действует до принятия нового.

4.2 Стимулирующие выплаты педагогическим работникам выплачиваются ежемесячно.

4.3 Положение о представлении выплат стимулирующего характера отражается в трудовом договоре, путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору. Дополнительное соглашение к трудовому договору заключается ежегодно, и действует до следующих существенных изменений в условиях оплаты труд.

Приложение 1

Приложение 1 к протоколу заседания комиссии по установлению критериев эффективности деятельности преподавателей ГАПОУ "Мамадышский педагогический колледж имени Мусы Джалиля" от №

Критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников колледжа

по итогам деятельности ___ полугодия 20__ -20___ учебного года

по итогам деятельности 1 п.		Учебная деятельность - 17,5 баллов				Научно-исследовательская деятельность - 37,5 баллов					Работа кураторского куратора - 3 баллов	Дополнительная нагрузка преподавателей - 6 баллов		Дополнительная нагрузка преподавателей - 6 баллов						
	Ф.И.О.	1.1 Аналитическая часть обучения	1.2 Правильность и своевременность оформления документации (журналы, ведомости, отчеты)	1.3 Разработка учебно-методической документации (рабочие программы, ФОСы, материалы ЕО и ДО, учебные пособия, методички)	Надбавка за УД - 1,5 балла (за разработку программы по элективным часам, прикладному ИО)	2.1 Участие в профессиональных конкурсах (по линии МОиН, НО) (СУУЗ)	2.2 Участие в НПК, конкурсах, научных чтениях (по линии МОиН, НО) (СУУЗ)	2.3 Участие в мероприятиях по профориентации "Профессионалы" и в мероприятиях "Абитуриент"	2.4 мероприятия (по линии МОиН, НО) (СУУЗ)	Надбавка за УД - 2,5 балла (за инициативные участия в собрания и мероприятиях)	3.1. Организация работы классного куратора	4.1 Работа в кабинетах химии и иностранных ЯЗ, ДО	4.2 Организация проведения мероприятий на базе колледжа	5.1 учебного процесса, дистанционного вида обучения	5.2 участие в профсоюзном и иных мероприятиях и акциях	5.3 наставничество	5.4 чтение профессии	5.5 руководство ПЦК	Надбавка за ОГЭ	ИТОГО
		5 баллов	5 баллов	5 баллов	2,5 балла	10 баллов	6 баллов	5 баллов	2 балла	2,5 балла	3 балла	1 балл	5 баллов	1 балл	1 балл	1 балл	1 балл	1 балл	1 балл	

Члены комиссии:

_____ Р.М.Шаратова
_____ М.П. Лаптева
_____ Ю.Х. Зайнуллина
_____ Л.Г. Черепова
_____ Л.П.Петрова
_____ А.Р. Гайфиева

_____ Н.Н. Лапшина
_____ А.Ф. Гимадиева
_____ Н.М.Галеева
_____ Д.А.Жаметова
_____ Л.Х.Шайхуллина
_____ Н.Н.Мосалова
_____ Э.Ф. Гарифуллин

Приложение 2

Утвержден собранием трудового коллектива
Протокол №_____ от «_____»_____г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

качественной деятельности преподавателя ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»

Ф.И.О. _____ за___ семестр 20 ___ – 20___ учебного года (за период ___ - ___ 20___г.)

№ п/п	Наименова ние критерия оценивани я	Показатель	Расчет показателя	Сведения о выполнени и показателе й за истекший период	баллы	Подтвержден ие своевременног о предоставлени я подтверждаю щих документов	Обоснование начисления дополнитель ных баллов (заполняется комиссией в случае повышения и снижения оценочных баллов)
1.	**Учебная деятельнос ть - 15 баллов**	1.1 успеваем ость/качество обучения **5 баллов**	5 баллов			**ЗДУР**	
		1.2 Правильность и своевременно сть оформления документаци и (журналы, ведомости, зачетки) **5 баллов**	Оформление документаци и без замечаний и ошибок: журнал-3 балла; зачетки-1 балл; ведомости-1 балл			**ЗДУР Зав. отделениями**	
	Надбавка за УД - 2.5 балла (за разработку программ на количество часов, превышаю щих 200)	1.3 Разработка учебнометодических материалов (рабочие программы, ФОСы, материалы КЭ и ДЭ, учебные пособия, методички) **5 баллов**	Разработка новых материалов-4 балла Корректиров ка, редактирован ие имеющихся материалов -1 балл			**ЗДУР**	

2.	**Научноисследовательская деятельность – 25 баллов**	2.1 Участие в профессиона льных конкурсах (по линии МОиН, НП ССУЗ) **14 баллов**	Преподаватель –участник российский уровень: призовое место-7 баллов, участие-3 балла;			**ЗДУМР**	
	Надбавка за УД- 2,5 балла (за неоднократное участие и победы в мероприятиях)		республиканский уровень: призовое место-7 баллов, участие-3 балла; региональный уровень: призовое место-3 балла, участие-1 балл; муниципальный уровень: призовое место-2 балла, участие-1 балл; общеколледжный уровень: призовое место-1 балл, участие-1 балл				

			Преподаватель-руководитель участника российский уровень: призовое место -7 баллов, участие -3 балла; республиканский уровень: призовое место -7 баллов, участие -3 балла; региональный уровень: призовое место-3 балла, участие -1 балл; муниципальный уровень: призовое место -2 балла, участие -1 балл; общеколледжный уровень:			**ЗДУМР**	
			призовое место -1 балл, участие -1 балл				

		2.2 Участие в НПК, семинарах, круглых столах (по линии МОиН, НП ССУЗ) **4 балла**	Преподаватель –участник международный уровень: публикация-1 балл, очное выступление – 2 балла; российский уровень: публикация-1 балл, очное выступление – 2 балла; республиканский уровень: публикация-1 балл, очное выступление – 1 балла; региональный уровень: публикация-1 балл, очное выступление – 1 балла; муниципальный уровень: публикация1 балл, очное выступление – 1 балла;			**ЗДУМР**	

			Преподаватель-руководитель участника международный уровень: публикация-1 балл, очное выступление – 2 балла; российский уровень: публикация-1 балл, очное выступление – 2 балла; республиканский уровень: публикация-1 балл, очное выступление – 1 балла; региональный уровень: публикация-1			**ЗДУМР**	
			балл, очное выступление – 1 балла; муниципальный уровень: публикация1 балл, очное выступление – 1 балла;				
		2.3 Участие в чемпионате по профмастерству "Профессионалы" и в чемпионате "Абелимпикс" **5 баллов**	участие в мероприятиях РИП, выступление на открытых заседаниях, публикация в сборнике РИП-5 баллов			**ЗДУМР**	
		2.5 саморазвитие (не по линии МОиН, НП ССУЗ) **2 балла**	Конкурсы, конференции, публикации - 2 балла			**ЗДУМР**	

3.	**Работа классного куратора - 3 балла**	3.1. Организация работы классного куратора **3 балла**	Участие группы во внеучебных мероприятиях колледжа, района			**ЗДВР**	
4.	**Дополнительная нагрузка преподавателей - 12 баллов**	4.1 Работа в качестве членов и секретарей КЭ, ДЭ **1 балл**	Приказ об участии			**ЗДУР**	
		4.2 Организация и проведение мероприятий на базе колледжа **5 баллов**	Мероприятия по линии МОиН РТ, НП ССУЗ РТ, плана работы Ресурсного центра, РИПа. Приказ об участии, подтверждающие документы (благ письма) республиканский уровень: 5 баллов региональный уровень: 4 балла муниципальный уровень: 3 балла			**Ответственный за проведение (ЗДУР,ЗДУМР ,ЗДВР, зав.нац. обр)**	

			общеколледжный уровень: 2 балла				
		4.3 участие в проектах дополнительного образования **1 балл**	Участие в проведении курсов повышения квалификации, проф.переподготовки, Академии Дошколят). Приказы об участии			**ЗДВР ЗДУМР**	
		4.4 участие в профориентационных мероприятиях колледжа **1 балл**	В соответствии с планом профориентационной работы колледжа			**ЗДПР**	
		4.5 агитатор **1 балл**				**зав. отделениями**	
		4.6 член профкома **1 балл**					
		4.7 руководство ПЦК **1 балл**				**ЗДУР**	
		Подготовка к ОГЭ **1 балл**				**ЗДУР**	

Оценочный лист заполнен:
_____

Члены комиссии:
_____Ибрагимов Р.М.
_____ Гайниева А.Р.
_____ Зайнутдинова И.Х.
_____Петрова Л.П.
_____Лапшина Н.Н..
_____Черезова Л.Г.
_____Гимадиева А.Ф.
_____Московская Н.И.
_____Галиева И.М.
_____Шайсуварова Л.Х.
_____Железкова

Приложение с подтверждающими документами в количестве _____ листов
С оценочным листом ознакомлен_____(подпись работника)

Протокол комиссии №___
от_____

Д.А. _____
Гиргирчик Э.Ф.
_____ Никитина
Р.Д.

Информационный лист

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО

Заместитель директора по УМР	Зайнутдинова И.Х.

СОГЛАСОВАНО

Коллегиальный орган управления	№ протокола	Дата
Профсоюзная организация работников ГАПОУ Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»	19	27.02.23

ПРИНЯТО

Коллегиальный орган управления	№ протокола	Дата
Педагогический совет работников ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»	8	27.02.23

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля».

Лист внесения изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	подпись	Дата внесения изменения
	замененных	новых	аннулированных			